****

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

**GIDA VE TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ UYGULAMA**

**ESASLARI**

**2025**

**ÇANKIRI**

**T.C.**

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

**GIDA VE TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ UYGULAMA ESASLARI**

**Muafiyet ve intibak komisyonunun oluşturulması**

**MADDE 1-** (1) Komisyon, ilgili bölüm başkanı tarafından, bölüm başkanı veya bölüm başkan yardımcısının başkanlığında, öğretim elemanından bölüm/program muafiyet ve intibakkomisyonu olarak oluşturulur.

**Muafiyet ve intibak başvuruları**

**MADDE 2-** (1) Muafiyet ve intibak başvuruları, kayıt yaptırılan eğitim-öğretim yılının/ yarıyılının en geç ikinci haftası sonuna kadar ilgili bölüm başkanlıklarına şahsen yapılır. Posta ile yapılan başvurular kabul edilmez. Başvuru yapan öğrenci istenen belgeleri eksiksiz teslim eder. Başvuru sonuçları bir hafta içerisinde akademik birim yönetim kurulları tarafından karara bağlanır.

1. ÖSYM tarafından yapılan ek yerleştirmelerde ise mevzuata göre en kısa sürede işlem yapılır.
2. Bu Muafiyet ve İntibak İşlemleri Uygulama Esaslarının 2. maddesinin birinci fıkrasında belirtilen zamanlar dışında muafiyet ve intibak başvurusunda bulunulamaz. Muafiyet ve intibak başvurusu sadece bir defaya mahsus yapılır.

**Ders muafiyetine başvuru şartları**

**MADDE 3-** (1) Çankırı Karatekin Üniversitesi Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokulunun herhangi bir bölüm/programına kayıt yaptıran bir öğrenci, aşağıdaki şartları sağlaması durumunda, kayıt yaptırdığı bölüme/programa ders muafiyet dilekçesi ile başvuruda bulunabilir.

1. Öğrenci, muafiyet dilekçesinde, muaf olmak istediği dersleri belirtmelidir,
2. ÖSYM sınavlarına tekrar girerek veya yatay geçişle gelen öğrenci daha önce Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen bir önlisans veya lisans programında eğitim gördüğünü, ders aldığını ve başarılı olduğunu transkript ile belgelemelidir,
3. Muafiyet talebinde bulunduğu dersler için, öğrencinin daha önce alarak başarılı olduğu derslere ait ilgili Yükseköğretim Kurumu tarafından onaylanmış ders içeriklerinin eklenmesi zorunludur.
4. Söz konusu belgelerin onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

**Ders muafiyeti değerlendirmesi**

**MADDE 4-** (1) Öğrencinin ders muafiyeti değerlendirilirken, eşdeğer programlardan gelen öğrenciler için; beyan edilen derslerin, yarıyıl gözetilmeksizin, ilgili bölüm müfredatındaki benzer içeriğe veya ders kazanımına/öğrenme çıktısına sahip olma şartı aranır.

(2) Diğer programlardan gelen öğrenciler için; benzer ders kazanımları/öğrenme çıktıları ve ders içeriği olmakla birlikte, derslerin AKTS/kredi/saat değerlerinden herhangi birine eşdeğer olma şartı aranır.

**Muafiyet raporu**

**MADDE 5-** (1) Komisyon tarafından hazırlanan muafiyet tablosu, komisyon üyelerinin imzası ve komisyon başkanının onayı ile ilgili akademik birim yönetim kuruluna sunulur. Yönetim kurulunun kararından sonra, muaf olunan veya muaf olunmayan derslere ilişkin detaylı muafiyet kararı, gerekçeleri ile birlikte ilgili öğrenciye ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Öğrenci, verilen listeyi sonraki ders seçimlerinde kullanmak üzere saklamak ve danışmanını bu konuda bilgilendirmekle yükümlüdür.

**Muafiyet ve intibakın yapılması**

**MADDE 6-** (1) Muafiyeti yapılan öğrencinin, ilgili şartları sağlaması ve talepte bulunması halinde intibakı yapılır. Öğrencinin muafiyet ve intibakının yapılabilmesi için aşağıda belirtilen durumlar göz önüne alınır:

1. Muafiyet talep edilen derslerin hangilerinin muaf tutulacağına, program amaçları ve yeterlilikleri doğrultusunda dersin içeriği dikkate alınarak karar verilir. Bir dersin muaf sayılması için dersin adının, AKTS kredisinin ve içeriğinin bire bir örtüşmesi gerekmez.
2. Muaf olunan derslerin kredi toplamı, ilgili programın müfredatındaki derslerin toplam kredisinin % 75’ini ( iş yeri eğitimi -staj hariç) geçemez. Muafiyet talep olunan derslerin kredileri, toplam ders kredilerinin %75’inden fazla ise, öğrencinin talebi doğrultusunda; şayet öğrencinin böyle bir talebi yoksa öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak, muaf olunacak dersler belirlenir.
3. Birden fazla kez tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu, muafiyet değerlendirmesine esas alınır.
4. Ders muafiyeti yapılırken öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu notların değerlendirilmesinde Çankırı Karatekin Üniversitesi not dönüşümü hükümleri uygulanır.
5. Öğrenciler, muafiyet talebinde bulundukları derse/derslere muafiyet istekleri sonuçlanıncaya kadar devam ederler.
6. Öğrenci önlisans/lisans mezunu iken ÖSYM sınavlarına tekrar girerek Çankırı Karatekin Üniversitesi Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokuluna kaydını yaptırması halinde, mezun olduğu bölümdeki/programdaki 4'lük sistem üzerinden notu 2,00' nin altında DD ve DC harf notu ile başarılı olduğu derslerden CC harf notu ile muaf sayılır. Bu not Çankırı Karatekin Üniversitesi not sistemine C3 harf notu olarak dönüştürülür.
7. Öğrenim gördüğü bölümden/programdan mezun olmadan ÖSYM sınav sonuçları veya yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler için, 4'lük sistem üzerinden notu 2,00'nin altında başarılı olduğu ders değerlendirilirken genel not ortalamasına bakılır. Genel not ortalaması 2,00'nin altında ise öğrenci o dersten muaf edilmez; 2,00 ve üzerinde ise başarılı ve CC harf notu ile muaf sayılır. Bu not Çankırı Karatekin Üniversitesi not sistemine C3 harf notu olarak dönüştürülür.
8. Öğrenci başka bir üniversiteden muaf/yeterli/başarılı gibi değerlendirmeler ile gelmiş

ise; öğrencinin bu derslerin notunu belgelendirmesi halinde, o notun karşılığı Çankırı Karatekin Üniversitesi not sistemine dönüştürülür; belgelendirememesi durumunda ise o derslere Çankırı Karatekin Üniversitesi not sistemindeki CC harf notu verilir. Bu not Çankırı Karatekin Üniversitesi not sistemine C3 harf notu olarak dönüştürülür.

1. İntibakı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıl/yarıyıllara ait muaf olmadığı dersleri almak zorundadır.
2. Yatay geçişlerle veya Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında nakil yoluyla Çankırı Karatekin Üniversitesi Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokuluna gelen öğrencilerin, alt yarıyıllardan muaf olmadıkları dersleri almak koşuluyla, geldikleri yarıyıl/yıla kayıtları yapılır.
3. Daha önce öğrenim gördüğü bir üniversitede yaptığı iş yeri eğitimini veya stajı belgeleyen ve kaydını yaptırdığı birimin iş yeri eğitimi veya Staj Komisyonu tarafından stajı onaylanan öğrencinin, iş yeri eğitimi veya staj dersinin kredi karşılıkları ile muafiyeti yapılır.
4. Öğrencinin transkriptinde başarılı olduğu bir ders, birden fazla derse veya birden fazla başarılı olduğu dersler bir derse eşdeğer sayılabilir. Bu durumda; birden fazla dersin bir derse eşdeğer olması halinde başarılı olunan derslerin ağırlıklı not ortalaması muaf olunan dersin başarı notu; bir dersin birden fazla derse eşdeğer olması durumunda ise başarılı olunan dersin notu, muaf olunan diğer derslerin başarı notu olarak yazılır.

**İtiraz**

**MADDE** 7-(1) Muafiyet kararının ilanından itibaren bir hafta (yedi gün) içerisinde öğrenci muafiyet kararına ilgili bölüm başkanlığına dilekçe ile itirazda bulunabilir. İtiraz başvurusu komisyon tarafından bir hafta (yedi gün) içerisinde sonuçlandırılarak, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE** 8-(1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.